

# OFFRE D'EMPLOI

**NOM DE LA STRUCTURE :** Familles Rurales de Chavanod

## **PRESENTATION DE LA STRUCTURE :**

Notre association a en gestion l'accueil de loisirs sans hébergement au sein de la commune de CHAVANOD. Nous disposons des locaux de l'école. Notre agrément est de 80 enfants. Nous organisons aussi des activités culturelles et sportives tout au long de l'année.

<b>POSTE A POURVOIR :</b>	Directeur ACM
---------------------------	---------------

## **DESCRIPTION DES MISSIONS :**

- Gestion quotidienne du centre de loisirs (administrative et budgétaire, matérielle...)
- Gestion des ressources humaines (recrutement, encadrement et formation des animateurs)
- Gestion administrative et financières (budget - inscriptions des familles – déclarations CAF/DDCS)
- Co écriture du projet pédagogique avec l'équipe d'animation
- Conception et animation des projets d'activités de loisirs
- Animation de réunions, accompagnement des stagiaires accueillis
- Edition des budgets prévisionnels et réels de chaque période d'activité
- Déclaration auprès de la DDCS et de la CAF
- Lien avec les bénévoles de l'Association
- Communication, Animer la relation avec les familles
- Contrôle et application des règles d'hygiène et de sécurité

## **COMPETENCES ATTENDUES :**

- Capacité à exercer ses fonctions en cohérence avec le projet éducatif de l'association
- Faculté d'adaptation à des cultures diverses
- Aptitude à conduire un projet pédagogique en ACM en cohérence avec le projet éducatif de l'Association
- Aptitude à développer des partenariats

## **QUALIFICATIONS REQUISES :**

BAFD ou UC de Direction / BPJEPS ou équivalent.

- Titulaire du Permis B

**DATES DE DEROULEMENT DU CONTRAT (pour 2021) :**

- Du 10 au 24 avril 2021 + les réunions de préparation/bilan
- Du 7 juillet au 31 août 2021 + les réunions de préparation/bilan
- Du 23 octobre au 6 novembre 2021 + les réunions de préparation/bilan

**TYPE DE CONTRAT :** CDD – CEE à chaque période extrascolaire

**REMUNERATION :** Coût forfaitaire à la journée **119,2€ brut** selon la Convention Collective Nationale des Familles Rurales, par jours d'ouverture + journées de préparation

**CONTACT :** Merci de transmettre votre CV et Lettre de motivation à l'attention de Mr Jean-Pierre DEVIN en qualité de Président par email [jeanpierre.devin@orange.fr](mailto:jeanpierre.devin@orange.fr)

